

## 《 R I を購入する時 》

1. 購入する R I を決める。

参照: J-RAM (ラジオアイソトープ受発注システム <https://www.j-ram.net/>)

公益社団法人 日本アイソトープ協会

医薬品部 医薬品・試薬課 (TEL: 03-5395-8033)

2. R I 管理番号を管理室(内線:5102)に問い合わせる。

アイソトープ発注書に記入する。

3. 各研究室の会計システムに入力し、【支払区分】【経理単位コード】【物品請求番号】を記入する。

4. 必要事項を記入し、R I 管理室へ提出する。

( メール: rikasumi@hiroshima-u.ac.jp でも可 )

**提出期限: アイソトープ協会締切の 前日 24時厳守**

(例) Perkin Elmer : Cr-51 , S-35 , P-32 , I-125 等

アイソトープ協会締切時刻 … 納品予定 前週火曜日16:00締切

→ 納品予定 前週月曜日 24時までに管理室に提出

室町機械 : H-3 , C-14 等

アイソトープ協会締切時刻 … 納品予定 前々週金曜日16:00締切

→ 納品予定 前々週木曜日 24時までに管理室に提出

※ R I 管理室受理後、アイソトープ協会への申込みとなります。

提出期限を過ぎますと到着希望日に間に合わない場合がありますので、  
余裕をもってご提出ください。

不明な点等ございましたら、管理室までご連絡ください。